

京都府公立学校会計年度任用職員（非常勤講師）申込書

令和 年 月 日 提出

ふりがな			性 別		希望校種・教科（朱書）	
氏 名					写 真 （上半身、脱帽、 無背景、正面 向きのもの）	
昭和・平成 年 月 日生（ 歳）						
現 住 所 （〒 - ）						
Tel（自宅、携帯）（ ）						
上記以外の連絡先（ ）						
常時連絡可能なメールアドレスの有無			有 無		メールアドレス	
学 歴	年	月	学 校 名		卒業・修了等の別	
			立 高等学校			
注 転入学の場合もそれぞれの学校ごとに記入すること。					正職員・臨時 職員の別	
職 歴	年	月	勤 務 先		職 名	
					正・臨	
					正・臨	
					正・臨	
					正・臨	
					正・臨	
注 1 講師・非常勤講師の勤務歴等を記入すること。 2 記入に際しては、新しいものから6つのみ記入すること。 また、在学中の短期アルバイト等は含めないこと。						
勤 務 希 望 地 域	以下の(1)～(3)のうち該当する箇所に○をすること (1) 府内のどの地域でも勤務できる。 (2) 勤務する地域に希望がある。（2つ以上○をつけること。） （乙訓・山城・南丹・中丹・丹後・京都市） (3) 事情により勤務できる地域に限定がある。 地域： 事情：					

勤 務 希 望 校 種 等	以下の(1)～(3)のうち該当する箇所に○をすること (1) どの校種（特別支援学校を含む。）でも勤務できる。 (2) 勤務する校種に希望がある。（○をつけること。） 小学校・中学校・義務教育学校・高校・特別支援学校 (3)（高校希望者のみ）勤務希望課程について ア 全日制、定時制、通信制のどの課程でも勤務できる。 イ 課程に希望がある。（ 課程を希望する。） ウ 事情により限定がある。（ 課程に限定する。） 事情：	
勤務希望（可能）期間		令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで ※ 一会計年度を超えない範囲で記入すること。
教 員 免 許 状 取 得 状 況	取 得 済 み の 普 通 免 許 状 （校種・教科）	
	取 得 見 込 み の 普 通 免 許 状 （校種・教科）	（取得見込年月 年 月）
	取 得 済 み の 臨 時 免 許 状 （校種・教科）	（授与年月 年 月） （授与権者 ）
	注 選考（面接）の際、免許状及び更新講習修了確認証明書を必ず持参すること。	
※以下は、任意記入		
得意な教科 （科目）		
講師を希望 する理由		
自分の特徴		
その他の 免許・資格		
特技など		